

(株) JAL メンテナンスサービス 派遣社員 登録票

登録日：西暦 年 月 日

登録者	ふりがな			生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)	
	氏 名			性 別	☐ 男 ☐ 女 ☐ JAL Group OB/OG	
住 所	〒 -					
	現住所：					
連絡方法	連絡方法： ☐ 電話 ☐ FAX ☐ 携帯電話 ☐ メールアドレス (☐ PC ☐ 携帯電話) 電話/FAX： - - 携帯電話： - - メールアドレス：					
最終学歴	学 校 名		専 攻 学 科 名		在 学 期 間	
職 歴 又は 所属歴 (☐ 次頁追記)	会社名(所属名)		在 職 期 間		主な仕事内容	
得意とする業務分野						
資 格 特 技	取得資格					
	パソコン	☐ かなり出来る ☐ 普通程度に出来る ☐ 少し出来る ☐ 出来ない 使用できるソフト： ☐ ワード ☐ エクセル ☐ アクセス ☐ パワーポイント				
	語 学	英語 ☐ 上級(英検準1級以上) ☐ 中級(英検2級程度) ☐ 初級(英検準2級以下) ☐ TOEIC ____点 ☐ TOEFL ____点、その他 []				
	その他					
アピール 欄 (☐ 次頁追記)	(ご自身でアピールすることがあれば、ご記入下さい)					
健康状態		(既往症・要治療等)：				
本人希望	希望職種： ☐ 倉庫／物流 ☐ 翻訳 ☐ 技術管理 ☐ 品質保証 ☐ 一般事務 : ☐ その他 [] 勤務場所： ☐ 東京都 ☐ 羽田地区 ☐ 千葉県 ☐ 成田地区 ☐ その他 勤務形態： ☐ フルタイム (平日週5日勤務) : ☐ パートタイム [週 ____ 日 又は ____ 曜日指定、時間： ____ ~ ____] : ☐ 将来的に派遣先で社員としての雇用も興味あり 希望時給： ____ 円/時 勤務開始時期： 西暦 ____ 年 ____ 月 ____ 日より					

JMS 記入欄	部 長		担 当	
---------	--------	--	--------	--

(株) JAL メンテナンスサービス 派遣社員 登録票

登録日：西暦 年 月 日

職歴 又は 所属歴 (追加頁)	会社名(所属名)	在職期間	主な仕事内容
アピール 欄 (追加頁)	(ご自身でアピールすることがあれば、ご記入下さい)		

2 頁目に追記する場合は 1 ページ目の□にチェックマークを記入願います。

労働者派遣事業に係る各種情報公開について

「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」に従い、
当事業所における派遣事業に係る労働者派遣事業に係る情報を以下の通りお知らせします。

【情報対象期間 2024 年 4 月 1 日から 2025 年 3 月 31 日まで】

<労働者派遣に関する料金の額の明示>

労働者派遣に関する派遣料金の平均額： 29,931 円/日【1 日 8 時間あたりの平均額】

派遣労働者の賃金の平均額： 21,218 円/日【1 日 8 時間あたりの平均額】

派遣料金等に関し厚生労働省令で定めるところにより算定した割合 29.1%

<情報公開>

派遣労働者の数：9 人

派遣先の数：1 件

労使協定の締結の有無：労使協定を締結（対象となる派遣労働者の範囲 全派遣労働者）

派遣労働者のキャリア形成支援：キャリアコンサルティング窓口の設置、キャリアアップに資する教育の実施
教育訓練に関する事項：

・就業における注意点、・機密保持、個人情報保護に関する事項、・安全衛生、・キャリア形成支援

JMS 記入欄	部 長		担 当	
---------	--------	--	--------	--